

<p><b>ПРИНЯТО</b> педагогическим советом школы протокол № 1 от 30 августа 2017 года</p>	<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> Председатель ПК М.Н. Балдина Протокол № 258 от 29.08.2017 г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор школы Е.Л. Новикова Приказ № 199 от 31.08.2017 г.</p>
---	--	--



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Угранская средняя школа»  
Угранского района Смоленской области**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о разработке, структуре и утверждении рабочих программ  
учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о разработке, структуре и утверждении рабочих программ (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности (далее - рабочая программа) в МБОУ «Угранская СШ» (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим национальным законодательством в сфере образования и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577);
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613);
  - приказом Министерства образования РФ от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 31.01.2012 N 69, от 23.06.2015 N 609, от 07.06.2017 N 506);
  - Уставом МБОУ «Угранская СШ».
- 1.3. Рабочая программа - это нормативно-управленческий документ Школы, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в Школе. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ уровней общего образования, реализуемых в Школе, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов, модулей, внеурочной деятельности.
- 1.4. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы элективных учебных предметов и курсов в рамках реализации

ФГОС и ФК ГОС; программы внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС.

- 1.5. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).
- 1.6. Задачи программы:
  - дать представление о практической реализации ФГОС и ФК ГОС при изучении конкретного учебного предмета (курса и др.);
  - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса и др.) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.
- 1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
  - является обязательной нормой выполнения основных образовательных программ Школы, учебного плана Школы;
  - определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, углубленном уровнях;
  - обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
  - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
  - включает модули регионального предметного содержания;
  - создает условия для реализации компетентностного, системно-деятельностного и проектно-контекстного подходов.
- 1.8. Рабочая программа разрабатывается на основе:
  - федерального государственного образовательного стандарта (для реализующих ФГОС) или федерального компонента государственного образовательного стандарта (для реализующих ФК ГОС);
  - примерной образовательной программы по отдельным учебным предметам общего образования;
  - авторских программ по учебному предмету, курсу, дисциплине;
  - учебного плана Школы (обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, - по ФГОС; инвариантного компонента и вариативного компонента Школы - по ФК ГОС).
- 1.9. Допускается разработка и составление рабочей программы по учебному предмету (курсу и т.д) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, без опоры на авторские программы.

## **2. Разработка рабочей программы**

- 2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, коллективом педагогов, педагогом дополнительного образования на отдельный класс (параллель) или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с последующей корректировкой.
- 2.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
  - увеличивать количество разделов программы;
  - раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС, ФК ГОС, примерной программе, авторской программе;
  - конкретизировать и детализировать темы;
  - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
  - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Школы;
  - включать краеведческий материал.
- 2.3. Учитель может использовать в качестве рабочей программы опубликованную программу, составленную авторскими коллективами с опорой на материалы определенного учебно-методического комплекта и соответствующую всем нормативным документам.
- 2.4. Рабочая программа составляется в двух идентичных экземплярах: один хранится у учителя (на бумажном или электронном носителе), второй экземпляр - в учебной части.

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Школа вправе самостоятельно определить структуру рабочей программы.

3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС и ФК ГОС имеет следующие компоненты:

- *Титульный лист* – структурный элемент программы, представляющий полное наименование Школы, гриф рассмотрения, согласования, принятия и утверждения рабочей программы, название учебного предмета (курса и др.), адресность (класс, классы или уровень образования, ФИО учителя, должность, квалификационную категорию при наличии (Приложение 1).
- *Пояснительная записка* конкретизирует общие цели на каждом уровне общего образования с учетом специфики учебного предмета. В ней описывается его место в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов при необходимости) (Приложение 2).
- *Планируемые результаты изучения* учебного предмета, курса, исходя из требований ФГОС (личностные, метапредметные и предметные образовательные результаты), *требования к уровню подготовки обучающихся*, исходя из требований ФК ГОС.
- *Содержание учебного материала* – это краткое описание разделов и тем внутри разделов с возможным указанием количества часов.
- *Тематическое планирование* — структурный элемент программы, содержащий перечень разделов, тем, последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела (темы); с указанием количества контрольных, практических работ, сочинений и т.д. (Приложение 3).

3.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- пояснительную записку с общей характеристикой программы по внеурочной деятельности и описанием места программы в учебном плане Школы;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности,
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности,
- тематическое планирование.

### 4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 (возможно 14-16 для заголовков), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Допускается выделение курсивом и (или) подчеркиванием текста, отражающего, с точки зрения педагога, важную информацию.

4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.3. Рабочая программа скрепляется (прошивается), страницы нумеруются, скрепляются печатью Школы и подписью руководителя.

### 5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Программа по предмету ежегодно *рассматривается* на заседании методических объединений.

5.2. Программа *согласуется* с заместителем директора на предмет ее соответствия учебному плану

Школы.

- 5.3. *Принятие* программ осуществляется на заседании педагогического совета перед началом учебного года в августе.
- 5.4. Рабочая программа *утверждается* ежегодно в начале учебного года приказом директора школы на основании решения педсовета.
- 5.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 5.6. Рабочие программы могут корректироваться в течение учебного года. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

## **6. Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса**

- 6.1. Рабочая программа учебного курса, предмета, является основой для создания учителем календарно-тематического планирования (далее - КТП).
- 6.2. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.
- 6.3. КТП должно быть оформлено по образцу аккуратно, без исправлений на электронных и бумажных носителях (Приложение 4).
- 6.4. По структуре КТП состоит из перечня разделов и тем, где указываются практические и контрольные работы по изучаемым темам; количество часов, отводимое на изучение каждой темы; номера уроков и даты проведения уроков по неделям на весь учебный год. Сроки прохождения определенных тем указываются по календарю текущего года. Учитель имеет право увеличивать количество разделов КТП.
- 6.5. Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы зам. директора соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в КТП, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов (в разделе Примечания).

## **7. Действие программы.**

- 7.1. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основных общеобразовательных программ Школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Школы и хранятся с 1 сентября по 30 июня текущего учебного года.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА  
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Угранская средняя школа»  
Угранского района Смоленской области**

<b>РАССМОТРЕНО</b> Руководитель МО _____ /_____/	<b>ПРИНЯТО</b> Протокол педагогического совета № _____ от «__» _____ 20__ г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор школы _____ Е.Л. Новикова Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.
<b>СОГЛАСОВАНО</b> Зам. директора _____		

**Рабочая программа**

**ПО** \_\_\_\_\_  
наименование предмета (курса)

**ДЛЯ** \_\_\_\_\_  
класс (уровень общего образования), уровень изучения (базовый, углубленный)

Разработана

\_\_\_\_\_,  
учителем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории

с. Угра  
20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

## Образец Пояснительной записки

## Пояснительная записка

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с ФГОС начального (основного, среднего) общего образования (ФК ГОС среднего общего образования), на основании «Примерной программы по \_\_\_\_\_» - М.: Просвещение, 201..., авторской программы ... «...» - М.: Просвещение, 201....

Цели изучения \_\_\_\_\_:

1...

В соответствии с учебным планом МБОУ «Угранская СШ» предмет (элективный предмет, курс и др.) изучается в \_\_\_ классе в объеме \_\_\_ часов (\_\_\_ часов в неделю).

## Приложение 3

## Тематическое планирование

## Вариант 1

№ п/п	Тема	Количество часов	Контрольные работы
1.	...	...	...
...	...	...	...
	<b>Итого</b>	...	...

## Вариант 2

№ п/п	Тема	Количество часов	Сочинения, изложения (лабораторные, практические...)	Контрольные работы
1.	...	...	...	...
...	...	...	...	...
	<b>Итого</b>	...	...	...

**Календарно—тематическое планирование**

по \_\_\_\_\_  
 для \_\_\_\_\_ класса  
 учителя \_\_\_\_\_  
 на \_\_\_\_ - \_\_\_\_ учебный год

**Вариант 1**

№ п/п	Кол- во часов	Основное содержание программного материала (тема)	Дата*		Формы и виды контроля	Примечания
			план	факт		

**Вариант 2**

№ п/п	Кол- во часов	Основное содержание программного материала (тема)	Дата*				Формы и виды контроля	Примечания
			5 «А»		5 «А»			
			план	факт	план	факт		

\* - Раздел «Дата» может располагаться в другом, более удобном для учителя месте таблицы.