

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
№ 1 от 31 августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Г.И. Николайчук

Приказ № 231 от 01 сентября 2016 года

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Угранская средняя школа»
Угранского района Смоленской области**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», СанПиН 2.4.2.2821-10 и регламентирует положение о правилах приема обучающихся в школу.

2. Порядок приема обучающихся

- 2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и настоящими правилами.
- 2.2. Настоящее Положение обеспечивает порядок приема граждан, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным общеобразовательным учреждением.
- 2.3. В школу принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.
- 2.4. Ограничение прав граждан на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.
- 2.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ).
- 2.6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц

устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор решается судом (п.3 ст.65 Семейного кодекса РФ).

2.7. Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания; п.28,29 Правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ).

2.8. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием детей на конкурсной основе не допускается.

2.9. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.10. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в отдел образования Администрации МО «Угранский район», осуществляющий управление в сфере образования.

2.11. При приеме граждан в школу администрация обязана ознакомить их, их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных, в том числе на платной основе, образовательных программах.

3. Правила приема обучающихся в 1 класс

3.1. В 1 класс МБОУ «Угранская СШ» принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года и не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в массовой школе. Но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Для зачисления в 1 класс школы родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа. Удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» на имя директора школы, в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка;
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. Может быть отказано в приеме:

при не достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября.

2.4. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. В случае, если эти дни совпадают с выходными, то на день следующий за этими.

Зачисление в первый класс школы закрепленных лиц оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Но не позднее 5 сентября текущего года. В случае, если эти дни совпадают с выходными, то на день следующий за этими.

Зачисление в первый класс школы лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Порядок приема обучающихся на уровень основного общего образования

4.1. На ступень основного общего образования в 5-е классы школы переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования школы, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу начального общего образования и желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящего Положения.

4.2. При приеме на ступень основного общего образования в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

5. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

5.1. На ступень среднего общего образования в 10-е классы школы переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования школы, что подтверждается документом государственного образца. При наличии свободных мест в 10-е классы школы принимаются обучающиеся других общеобразовательных учреждений, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждается документом государственного образца, и

желающие продолжить обучение в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, с соблюдением положений раздела 1 настоящего Положения.

5.2. Прием и зачисление выпускников 9-х классов в 10-е классы с углубленным и профильным изучением отдельных предметов школы осуществляется в соответствии с «Положением о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Угранская средняя школа" Угранского района Смоленской области».

5.3. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:

а) заявление;

б) документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат);

в) свидетельство о регистрации с места жительства (копия паспорта обучающегося)

могут быть представлены (по желанию):

а) личное дело обучающегося, правильно и полностью оформленное (для вновь поступающих обучающихся);

б) медицинская карта (для вновь поступающих обучающихся);

5.4. Гражданам может быть отказано в приеме в 10 класс по двум причинам:

а) у обучающихся отсутствуют документы государственного образца об основном общем образовании;

б) гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

6. Порядок и основания перевода

6.1. Перевод обучающихся осуществляется:

а) из одного класса в другой в течение учебного года;

б) в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ.

6.2. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося. Основанием для перевода является приказ директора школы.

6.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора школы о переводе обучающегося в следующий класс.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Порядок и основания отчисления обучающегося

7.1. Отчисление обучающегося осуществляется:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и

образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.2. Основанием для отчисления является приказ директора школы об отчислении обучающегося.

7.3. При отчислении обучающегося в связи с переходом в другую образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют справку - подтверждение из образовательной организации, куда будет зачислен обучающийся для продолжения обучения.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

7.5. На основании заявления родителей (законных представителей), справки - подтверждения и приказа директора школы выдается личное дело обучающегося, справка (табель) с выпиской текущих отметок в случае выбытия в течение учебного года.

7.6. Сведения об отчислении обучающегося вносятся в классный журнал, алфавитную книгу школы.

8. Порядок отчисления несовершеннолетнего обучающегося из школы как мера дисциплинарного взыскания за неоднократно совершенные дисциплинарные проступки

8.1. Отчисление обучающегося может осуществляться также в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

8.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся школы, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

8.3. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.5. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

8.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося школы как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.7. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из школы как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся:

- а) по образовательным программам начального общего образования;
- б) с ограниченными возможностями здоровья.

8.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из школы как мера дисциплинарного взыскания не допускается во время их болезни, каникул.

8.10. Порядок применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава школы в части, затрагивающей порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

9.2. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования школы, изменения типа и (или) реорганизации школы.