

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ внеплановой, выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя
от "26" января 2018 г. № 7-104-18-ОБ/146/12/1

1. Провести проверку в отношении: Муниципального Бюджетного Образовательного Учреждения "Угранская средняя школа"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: ул. Мира, д. 32, с. Угра, Смоленская область

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки:

Сергееву Светлану Владимировну, Главного государственного инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: нет

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

осуществления федерального государственного надзора за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (10001244260)

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью:

защиты прав и интересов работников, (в связи с рассмотрением обращения от 22.01.2018 года № 7-104-18-ОБ, Предоставления гарантий и компенсаций).

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

— ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

— реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

— реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

— реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

— реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

— реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

— реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

— сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

— реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____ не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить
с " 26 " января 20 18 г.
Проверку окончить не позднее
по " 20 " февраля 20 18 г.

9. Правовые основания проведения проверки: Конвенция Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947) и Протокол к ней 1995 года, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка, ссылка на положения (нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

- заключение и расторжение трудового договора (гл.г. 11, 12, 13 ТК РФ);
- основные права и обязанности работодателя (ст. 22 ТК РФ);
- начисление и своевременная выплата заработной платы, ежегодного оплачиваемого отпуска, окончательного расчета при увольнении (гл. 19, 20, 21 ТК РФ).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- 11.1. - в случае выявления фактов несоблюдения обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также фактов несоблюдения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, выдать проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений, в порядке, установленном действующим законодательством.
- 11.2. Наличие в организации коллективных договоров, соглашений по охране труда и отраслевых соглашений (ст. 22 Трудового Кодекса РФ).
- 11.3. Своевременность выдачи заработной платы работникам, окончательного расчета при увольнении и др. (гл. 19, 20, 21 Трудового Кодекса РФ).
- 11.4. Режим труда и отдыха (гл. 15-17 Трудового Кодекса РФ)
- 11.5. Заключение и расторжение трудовых договоров (гл. 11, 12, 13 Трудового Кодекса РФ).
- 11.6. Обязанность работодателя (ст. 22 Трудового Кодекса РФ)

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Утвержден Приказом № 354н от 30.10.2012 г. Министерства труда и социальной защиты РФ.

Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 N 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права".

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Приказ (распоряжение) о назначении директора школы.
2. Тарификация по фамильно на 2017-2018 учебный год.
3. Положения об оплате труда, премировании, доплатах и надбавках.
4. Документы по отмене стимулирующей выплаты за четвертый квартал 2017 года и средств из экономии по фондам оплаты труда.
5. Пояснительные по данным фактам.
6. Карточки работников за 2017 год (по бухгалтерии).
7. Расчетные листки преподавателей за 4-й квартал 2017 года.
8. Другие документы, необходимые для проведения проверки.

ВрИО руководителя государственной инспекции труда - главного государственного инспектора труда в Смоленской области Сидоренков Денис Николаевич

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)



Сергеева Светлана Владимировна Главный государственный инспектор труда (т.31-16-12); i-trud@mail.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Смоленская область, с. Угра, ул.
Мира, д. 32
(место составления акта)

" 09 " февраля 20 18 г.
(дата составления акта)
12:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ 7-104-18-ОБ/146/12/2

По адресу/адресам: ул. Мира, д. 32, с. Угра, Смоленская область
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 7-104-18-ОБ/146/12/1 от 26.01.2018,
Сидоренкова Дениса Николаевича ВрИО руководителя государственной инспекции труда -
главного государственного инспектора труда в Смоленской области
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Муниципального Бюджетного Образовательного Учреждения "Угранская средняя школа"
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
26.01.2018 с 9.00 до 12.00 и 09.02.2018 с 9.00 до 12.00
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ 2 дня/6 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Смоленской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении
выездной проверки) Новикова Елена Леонидовна _____ 26.01.2018
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Сергеева Светлана Владимировна, Главный
государственный инспектор труда (по правовым вопросам)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Новикова Е.Л. – директор МБОУ «Угранская СШ»
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

В Государственную инспекцию труда в Смоленской области поступило коллективное обращение работников МБОУ «Угранская средняя школа» о нарушении трудового

законодательства в части повышения средней заработной платы педагогам, отмены выплаты стимулирующих выплат за четвертый квартал без предупреждения из фондов оплаты труда школы не только средств стимулирующих выплат, но и средств экономии по фондам оплаты труда, лишения педагогических работников, перешедших на пенсию, права на получение компенсации расходов, связанных с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогических работников, проживающих и работающих в сельской местности.

Государственной инспекцией труда в Смоленской области на основании распоряжения от 26 января 2018 года № 7-104-18-ОБ/146/12/1 была проведена внеплановая, выездная проверка.

Приказом Отдела образования Администрации МО «Угранский район» от 21.08.2017 года № 35 Новикова Елена Леонидовна назначена директором МБОУ «Угранская средняя школа» с 21.08.2017 года.

В силу абз. 10, 15 ст. 22 Трудового кодекса РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров, а также выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

В МБОУ «Угранская средняя школа» утверждено Положение об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам МБОУ «Угранская СШ» с учетом мотивированного мнения Председателя профсоюзного комитета МБОУ «Угранская СШ» 13.01.2016 года.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 21 Трудового Кодекса РФ и определяет единый подход к установлению стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работникам МБОУ «Угранская СШ».

Целью данного Положения является регулирование процесса установления стимулирующих выплат за качество выполняемых работ педагогическими работниками.

Стимулирующие выплаты могут носить регулярный характер (ежемесячные, ежеквартальные, ежегодные премии) и разовый.

Условия выплаты – выплата за качество выполняемых работ, за интенсивность и высокие результаты работы, за обеспечение индивидуального подхода к обучающимся в урочной деятельности при реализации общеобразовательных учебных программ, по итогам работы устанавливается работникам школы с учетом результативности работы, повышенного физического, умственного, эмоционального напряжения, затрат труда и времени, персональной ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, за бесперебойную работу оборудования и аппаратуры с целью повышения материального стимулирования.

При отсутствии поступления необходимого количества средств из соответствующих бюджетов для обеспечения стимулирующих выплат, все выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены, приостановлены или отменены на неопределенный срок.

Как видно из Положения о стимулирующих выплатах – стимулирующие выплаты педагогическим работникам осуществляются в виде стимулирующих выплат. Выплата может производиться как ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, так и разово.

Работодателем представлены лицевые счета педагогических работников за 2017 год из которых видно, что работникам за период октябрь – декабрь 2017 года стимулирующая выплата была произведена.

Рассмотрение вопроса об отмене компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), перешедшим на пенсию педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций и членам семей умершего пенсионера к компетенции Государственной инспекции труда не относится.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

С.В. Сергеева

(подпись проверяющего)

Е.Л. Новикова

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: Главный государственный инспектор труда
Сергеева Светлана Владимировна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Исх. от 09.02.2018 № 7-104-18-ОБ/146/1

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 09 ” февраля 2018 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)